



PROCEDURY I WYTYCZNE CHICAGOWSKICH SZKÓŁ PUBLICZNYCH

WSPARCIE ASYSTENTA NAUCZYCIELA - Plan IEP i poświęcony Artykułowi 504

CEL

Obok nauczyciela w klasie lub Dostawców Usług Powiązanych (RSP), asystenci nauczyciela mogą być potrzebni w zapewnieniu pomocy uczniowi przy czynnościach higieny osobistej lub problemach natury medycznej, związanych z zachowaniem, społecznymi, komunikacyjnymi lub innymi w szkole, i/lub podczas szkolnych zajęć lub wydarzeń. Każdorazowo zespół ds. IEP/Artykułu 504, w tym rodzice/opiekunowie, może zainicjować omówienie wniosku o przedyskutowanie wsparcia asystenta nauczyciela na spotkaniu poświęconym IEP/Artykułowi 504 oraz gromadzenie danych jakościowych i ilościowych w celu wsparcia tej dyskusji. Gdy zespół ds. IEP określi, że wsparcie asystenta nauczyciela jest wymagane, zespół określi także, czy w określeniu mierzalnego celu prowadzącego do osiągnięcia większej niezależności ucznia w docelowych obszarach potrzeb i zmniejszenia polegania na wsparciu asystenta nauczyciela jest odpowiednie.

SPIS TREŚCI

Niniejszy pakiet obejmuje następującą dokumentację

- Procedury - Szczegółowe informacje, które krok po kroku wyjaśniają, jak wsparcie asystenta nauczyciela jest wykorzystywane w okręgu
- Role i Obowiązki - Podział ról i obowiązków dla pracowników zaangażowanych w proces przydzielania wsparcia asystenta nauczyciela
- Wytyczne - Wytyczne do wzięcia pod uwagę podczas określania, czy uczeń potrzebuje wsparcia asystenta nauczyciela



PROCEDURY

PRZED SPOTKANIEM POŚWIĘCONYM IEP/ARTYKUŁOWI 504

1. Zainicjowanie wniosku o wsparcie asystenta nauczyciela przy użyciu Formularza Uzasadnienia Pomocy Asystenta Nauczyciela.
2. Jeśli rodzic wnioskuje o przedyskutowanie wsparcia asystenta nauczyciela dla ucznia podczas spotkania poświęconemu IEP/Artykułowi 504, zainicjowanie wniosku przy użyciu Formularza Uzasadnienia Pomocy Asystenta Nauczyciela.
3. Zgromadzenie danych jakościowych i ilościowych¹ dla wsparcia dyskusji zespołu ds. IEP/Artykułu 504 dotyczącej potrzeby ucznia dostarczonych przez szkolnych członków zespołu ds. IEP/Artykułu 504

PODCZAS SPOTKANIA POŚWIĘCONEMU IEP/ARTYKUŁOWI 504

4. Zespół ds. IEP/Artykułu 504 określa potrzebę ucznia dotyczącą wsparcia asystenta nauczyciela przy użyciu Wytycznych ułatwiających dyskusję.
5. Sekcja Wsparcie Asystenta Nauczyciela IEP zaczyna się od następującego pytania: Czy Zespół ds. IEP uważa, że uczeń będzie wymagał wsparcia asystenta nauczyciela, aby mieć dostęp do programu nauczania edukacji ogólnej lub aby spełnić swoje społeczne, komunikacyjne, behawioralne lub adaptacyjne potrzeby?
 - a. Jeśli zespół ds. IEP odpowie "Nie" na podstawie danych jakościowych i ilościowych, inne istotne informacje oraz dyskusja zespołu ds. IEP/Artykułu 504, IEP wskaże, że uczeń nie wymaga wsparcia asystenta nauczyciela.
 - b. Jeśli zespół ds. IEP odpowie "Tak", zostanie zadane następujące pytanie: Czy Zespół ds. IEP posiada dane jakościowe i ilościowe do określenia, czy uczeń wymaga wsparcia asystenta nauczyciela?
 - i. Jeśli zespół ds. IEP odpowie "Nie", zalecenia dotyczące IEP będą zawierały informację: "Decyzja w sprawie wsparcia asystenta nauczyciela nie może zostać podjęta dopóki dane jakościowe i ilościowe nie zostaną zgromadzone. Takie dane powinny zostać zgromadzone i zespół ds. IEP musi się ponownie zebrać, aby omówić wsparcie asystenta nauczyciela w ciągu piętnastu dni szkolnych."
 - ii. Jeśli zespół ds. IEP odpowie "Tak", należy przejść do kroku 6.
6. Jeśli dane jakościowe i ilościowe oraz dyskusja zespołu ds. IEP/Artykułu 504 popierają potrzebę wsparcia asystenta nauczyciela, zespół musi wówczas sprecyzować w planie IEP/opartym na Artykule 504: (i) kiedy, gdzie oraz dla jakich zadań lub zajęć potrzebne jest wsparcie asystenta nauczyciela; (ii) czy asystent nauczyciela będzie dzielony lub dedykowany per zadanie/zajęcia; oraz (iii) powinno zostać zapewnione jakiegokolwiek szkolenie lub inne wsparcie dla asystenta nauczyciela.

UWAGA: Jeśli uczeń znajduje się w programie klastrowym i wymaga jedynie wsparcia asystentów nauczyciela związanych z programem, IEP powinien opisywać specyficzne dzielone wsparcie, jaki ci asystenci nauczyciela związani z programem będą zapewniać uczniowi.

Dane jakościowe i ilościowe niezbędne do określenia, czy uczeń wymaga wsparcia asystenta nauczyciela będą się różnić, w zależności od potrzeb, dla których zespół ds. IEP rozważa wsparcie asystenta nauczyciela. Dla wsparcia przy czynnościach higieny osobistej, zespół może rozważyć raporty od terapeutów zajęciowych, fizjoterapeutów, lekarzy, itp. lub pracowników lub informacje od rodzica/opiekuna pod kątem powodów, dla których uczeń wymaga pomocy. W przypadku wsparcia związanego z zachowaniem, dane powinny opisywać docelowe zachowania (np. ucieczka) z częstotliwością i / lub czasem trwania zachowań docelowych. W przypadku wsparcia związanego z nauką, dane powinny opisywać, w jaki sposób obecnie zajmuje się przedmiotem troski, częstotliwość i czas trwania potrzebnego wsparcia (np. uczeń prosi o powtórzenie poleceń co 5 minut) oraz dlaczego potrzebne wsparcie przekracza to, co nauczyciel może samodzielnie zapewnić w klasie. Dane powinny obejmować, zarówno w przypadku wsparcia związanego z zachowaniem, jak i nauką, obecne i przeszłe interwencje oraz ich skuteczność lub jej brak.



7. Zespół ds. IEP/Artykułu 504 musi także opracować Plan Wsparcia Asystenta Nauczyciela Prowadzący do Niezależności Ucznia, w którym zespół identyfikuje strategie promujące niezależność oraz zmniejszające potrzebę ucznia dotyczącą wsparcia asystenta nauczyciela we wszystkich istotnych miejscach.

PO SPOTKANIU POŚWIĘCONEMU IEP/ARTYKUŁOWI 504

8. Jeśli zespół ds. IEP/Artykułu 504 uzna, że szkolenie dla asystenta nauczyciela jest potrzebne, rejonowy przedstawiciel okręgu szkolnego/Koordinator ds. Artykułu 504 (zwany także "Kierownikiem Przypadku") musi skontaktować się z Okręgowym Przedstawicielem Office of Diverse Learner Supports + Services (ODLSS) w ciągu pięciu dni szkolnych w celu zorganizowania szkolenia potrzebnego asystentowi nauczyciela.



ROLE I OBOWIĄZKI

SZKOLNI CZŁONKOWIE ZESPOŁU DS. IEP/ARTYKUŁU 504

Nauczyciele edukacji ogólnej, nauczyciele edukacji specjalnej, Dostawcy Usług Powiązanych, rejonowy przedstawiciel okręgu szkolnego/Koordynator ds. Artykułu 504

- Zebranie danych jakościowych i ilościowych nt. potencjalnej potrzeby ucznia dotyczącej wsparcia asystenta nauczyciela.
- Uczestnictwo w określeniu potrzeby ucznia dotyczącej wsparcia asystenta nauczyciela przez zespół ds. IEP przy użyciu Wytocznych ułatwiających dyskusję.
- Dokumentowanie dyskusji zespołu ds. IEP/Artykułu 504 w Planie IEP/opartym na Artykule 504

REJONOWY PRZEDSTAWICIEL OKRĘGU SZKOLNEGO/KOORDYNATOR DS. ARTYKUŁU 504

- Upewnienie się, że podczas spotkania poświęconemu IEP/Artykułowi 504 zespół wykorzystuje zgromadzone dane jakościowe i ilościowe oraz inne istotne informacje podczas określania potrzeby ucznia dotyczącej wsparcia asystenta nauczyciela.
- Upewnienie się, że Plan IEP/oparty na Artykule 504 dokumentuje decyzję zespołu oraz jeśli zespół uzna, że wsparcie asystenta nauczyciela jest potrzebne, określa w Planie IEP/opartym na Artykule 504, (i) kiedy, gdzie oraz dla jakich zadań lub zajęć potrzebne jest wsparcie asystenta nauczyciela; (ii) czy asystent nauczyciela będzie dzielony lub dedykowany per zadanie/zajęcia; oraz (iii) powinno zostać zapewnione jakiegokolwiek szkolenie lub inne wsparcie dla asystenta nauczyciela.
- Kontakt z Przedstawicielem Okręgowym ODLSS w ciągu 10 szkolnych dni w celu zaplanowania szkolenia niezbędnego dla asystenta nauczyciela.

PRZEDSTAWICIEL OKRĘGOWY ODLSS

- Współpraca z administratorem szkoły, ODLSS i/lub powiązanego personelu szkoły w celu zaplanowania szkolenia niezbędnego dla asystentów nauczyciela.

RODZIC(E)/OPIEKUN(OWIE)

- Kontakt z nauczycielem ucznia lub rejonowym przedstawicielem okręgu szkolnego/ Koordynatorem ds. Artykułu 504 w celu omówienia zainicjowania wniosku o wsparcie dla asystenta nauczyciela podczas spotkania poświęconego IEP/Artykułowi 504.
- Uczestnictwo w określeniu potrzeby ucznia dotyczącej wsparcia asystenta nauczyciela przez zespół ds. IEP podczas spotkania poświęconego IEP/Artykułowi 504.



WYTYCZNE

Jeśli uczeń z niepełnosprawnościami znajduje się w programie klastrowym, zespół ds. IEP powinien określić, czy można spełnić potrzeby ucznia w osobnej klasie klastrowej z nauczycielem oraz asystentami nauczyciela związani z programem już przypisanymi do klasy. Jeśli tak, należy wskazać to w IEP. Jeśli uczeń nie wymaga pomocy innego dorosłego, żadne z poniższych wytycznych nie ma zastosowania. Jeśli uczeń wymaga także pomocy przy czynnościach higieny osobistej (w tym pomocy medycznej), zespół ds. IEP powinien także postępować zgodnie z Wytyczną 1 poniżej. Jeśli uczeń wymaga wsparcia w kwestiach nauki i behawioralnych poza obowiązkami nauczyciela oraz asystentów nauczyciela przypisanymi do klasy, zespół ds. IEP powinien postępować zgodnie z Wytycznymi 2 i 3 poniżej.

W przypadku wszystkich innych uczniów z niepełnosprawnościami, zespół ds. IEP/Artykułu 504 może zdecydować, że uczeń wymaga wsparcia asystenta nauczyciela tylko jeśli dane jakościowe i ilościowe wykazują, że **CO NAJMNIEJ JEDNA** z następujących Wytycznych została omówiona, oparta na danych i innych istotnych informacjach oraz uzasadnia decyzję zespołu:

WYTYCZNA 1: HIGIENA OSOBISTA LUB CHOROBA

Nauczyciel i Dostawca Usług Powiązanych ucznia zapewniają dokumentację dotyczącą potencjalnej lub ciągłej potrzeby ucznia dotyczącej pomocy, wykraczającej poza tę, której oczekuje się od rówieśników, w **CO NAJMNIEJ JEDNYM** z następujących specyficznych obszarach wsparcia:

A. Korzystanie z toalety/Higiena

Uczeń wymaga bezpośrednich usług ze strony osoby dorosłej w poruszaniu się, przenoszeniu się, zmianie pozycji, zaczynania lub kończenia korzystania z toalety/zmiany pieluch/czynności związanych z toaletą, takich jak:

- Udzielanie wskazówek i nadzorowanie wykonywania czynności w toalecie
- Zmienianie pieluchy lub korzystanie z toalety, gdy na przykład, uczeń:
 - Nie jest nauczony korzystania z toalety;
 - jest nauczony korzystania z toalety, ale wymaga podniesienia na toaletę; oraz/lub
- Nie jest niezależny podczas zadań związanych z higieną osobistą.

B. Mobilność

Uczeń wymaga bezpośrednich usług ze strony osoby dorosłej, aby móc się poruszać lub zachować możliwość poruszania się podczas czynności, takich jak:

- Zmiana pozycji z siedzącej na stojącą i/lub z pozycji stojącej na siedzącą;
- Chodzenie;
- Zakres ruchu; i/lub
- Mobilność i/lub trening mobilności w razie potrzeby, gdy na przykład uczeń:
 - Jest na wózku inwalidzkim i nie jest w stanie poruszać się niezależnie;
 - Korzysta z chodzika lub nosi protezy, ale nie jest w stanie poruszać się samodzielnie; i/lub
 - Jest niewidomy lub niedowidzi i nie jest w stanie poruszać się samodzielnie.

C. Podnoszenie/Ustawianie w pozycji

Uczeń wymaga bezpośrednich usług ze strony osoby dorosłej do podnoszenia, ustawienia w pozycji podczas czynności takich jak:

- Udzielanie wskazówek uczniowi w celu poprawienia jego/jej pozycji, co ma zapobiec sztywnieniu mięśni/powstawaniu bólu;
- Pomoc uczniowi w poprawieniu jego/jej pozycji, co ma zapobiec sztywnieniu mięśni/powstawaniu bólu; oraz/lub
- Zmiana pozycji ucznia na inną.



D. Żywienie

Uczeń wymaga bezpośrednich usług ze strony osoby dorosłej dotyczących czynności związanych z żywieniem, takich jak:

- Udzielanie wskazówek i nadzorowanie jedzenia; lub
- Karmienie, gdy uczeń na przykład
 - o Nie jest w stanie jeść samodzielnie;
 - o Wymaga zachęcania do samodzielnego jedzenia; i/lub
 - o Wymaga pomocy w przygotowaniu jedzenia.

E. Monitorowanie i Dokumentowanie Stanów Chorobowych

Uczeń wymaga bezpośrednich usług ze strony osoby dorosłej dotyczących monitorowania lub dokumentowania stanów chorobowych lub problemów zdrowotnych, takich jak:

- Astma;
- Cukrzyca;
- Zaburzenia drgawkowe; lub
- Inne choroby

F. Ubieranie się

Uczeń wymaga bezpośrednich usług ze strony osoby dorosłej dotyczących czynności związanych z ubieraniem się, takich jak:

- Ubieranie się, gdy na przykład uczeń nie jest w stanie:
 - o Założyć lub zdjąć swoje własne ubranie, płaszcz, buty, itp.;
 - o Założyć lub zdjąć protezę; i/lub
 - o Zapiąć guziki, zatrzaski lub zamek.

G. Inne Umiejętności Niezbędne w Codziennym Życiu

Uczeń wymaga bezpośrednich usług ze strony osoby dorosłej dotyczących innych czynności życia codziennego nie wymienionych powyżej.

WYTYCZNA 2: WSPARCIE W NAUCE

Przed rozważeniem potrzeby ucznia dotyczącej wsparcia asystenta nauczyciela na podstawie Wytycznej 2, nauczyciel ucznia i/lub Dostawca Usług Powiązanych powinni gromadzić dane jakościowe i ilościowe dla:

- Obszaru każdego przedmiotu (np. angielskiego/umiejętności językowych, matematyki, nauk przyrodniczych, itp.), w którym asystent nauczyciela może być potrzebny i w każdym miejscu (tj. klasie edukacji ogólnej, osobnej klasie i otoczeniu, gdzie to stosowne) dla obszaru każdego przedmiotu; i/lub
- Zajęć odkrywczych, bez względu na miejsce.

Nauczyciel ucznia lub Dostawca Usług Powiązanych, w tym dwujęzyczny zatwierdzony personel dla ucznia uczącego się języka angielskiego, powinien dostarczyć dane jakościowe i ilościowe dotyczące potencjalnej lub ciągłej potrzeby ucznia dotyczącej pomocy w **CO NAJMNIEJ JEDNYM** z następujących specyficznych obszarów wsparcia:

A. Wzmocnienie nauczania, które ten nauczyciel już zapewnił

Uczeń wymaga bezpośredniego wsparcia podczas nauczania, takiego jak:

- Częste dodatkowe wyjaśnienia dotyczące przypisanej pracy;
- Szybka pomoc organizacyjna lub inna pomoc podczas wykonywania szkolnych czynności; i/lub
- Ćwiczenie i powtarzanie umiejętności



B. Weryfikacja poleceń

Uczeń wymaga bezpośredniej pomocy w zrozumieniu lub postępowaniu zgodnie z poleceniami, takimi jak:

- Powtarzanie poleceń wykorzystując jego własne słowa;
- Dzielenie poleceń na możliwe do zarządzania kawałki, i/lub
- Dawanie poleceń w wielu różnych formatach (ustnym, wizualnym, pisemnych, za pomocą gestów).

C. Wykonywanie Zadań

Uczeń wymaga bezpośredniego wsparcia podczas wykonywania zadań, takich jak:

- Identyfikowanie przydzielonych zadań lub zadań do wykonania w terminie;
- Dzielenie każdego przypisanego zadania na mniejsze zadania;
- Opracowanie rubryki lub prostej listy kontrolnej; i/lub
- Ustawienie i/lub wykorzystanie technologii asystujących.

D. Utrzymywanie zaangażowania/skupienia na zadaniu

Uczeń wymaga bezpośrednio dostarczanie podpowiedzi, co zwiększa prawdopodobieństwo, że uczeń wypowie poprawną odpowiedź i zmniejsza prawdopodobieństwo popełnienia błędów. Podpowiedzi przyjmują formę:

- **Podpowiedzi przybliżonej**, która obejmuje ustawienie osoby lub przedmiotu w określonym miejscu w pobliżu ucznia, aby zachęcić do pożądanego zachowania;
- **Podpowiedzi gestem**, która obejmuje wykorzystanie bezpośredniego lub pośredniego gestu fizycznego, aby zachęcić do pożądanego zachowania, takie jak wskazywanie, kiwanie potwierdzająco głową lub dawanie znaków;
- **Podpowiedzi werbalnej**, która jest bezpośrednią lub pośrednią wskazówką lub poleceniem przekazywanym ustnie przed lub podczas czynności wykonywanej przez ucznia lub jego odpowiedzi. Mogą obejmować pełne podpowiedzi werbalne i częściowe podpowiedzi werbalne (np. werbalnie modelujące tylko część pożądanego zachowania);
- **Podpowiedzi wizualne**, które polegają na wykorzystaniu bezpośrednich lub pośrednich pomocy wizualnych takich jak obrazki, symbole oraz tekst, które mogą pomóc uczniowi w udzieleniu poprawnej odpowiedzi; i/lub
- **Podpowiedzi fizyczne**, które mogą obejmować pełną pomoc fizyczną (np. prowadzenie za rękę podczas uczenia dziecka podnoszenia kubka, nauczyciel bierze dłoń dziecka i prowadzi ją, aby podniosła kubek), częściową pomoc fizyczną (np. podczas uczenia dziecka podnoszenia kubka, nauczyciel prowadzi dłoń dziecka do kubka dotykając jego łokcia).

E. Komunikacja

Uczeń wymaga bezpośredniego wsparcia w komunikacji, takiego jak:

- Wsparcia wizualnego, które obejmuje zapewnienie pomocy w postaci obrazków dla uczniów, aby mogli udzielić odpowiedzi na pytania, przedstawić informacje i zaangażować się w interakcje społeczne;
- Całkowite wsparcie komunikacji dla uczniów, aby korzystali z różnych trybów komunikacji (np. język migowy, pomoce ustne, słuchowe, pisemne i wizualne, itp.); i/lub
- Pomoc w postaci urządzenia wspomagającego komunikację, które pomaga uczniom, gdy korzystają oni z urządzenia lub systemu komunikacji. Będzie to osiągnięte w połączeniu z personelem nadzorującym takim jak terapeuta zajęciowy (OT), logopeda (SLP) i/lub nauczyciel.



WYTYCZNA 3: ZACHOWANIE (W TYM WSPARCIE W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA I POMOCY

Jeśli wsparcie asystenta nauczyciela będzie potrzebne zarówno z powodów dotyczących problemów w nauce jak i związanych z zachowaniem w ramach klasy, dane jakościowe i ilościowe opisane w Wytycznej 2 powinny także zawierać dane dotyczące zachowania.

Jeśli wsparcie asystenta nauczyciela jest rozważane jedynie z powodów związanych z zachowaniem a nie dotyczących problemów w nauce, nauczyciel ucznia i/lub Dostawca Usług Powiązanych powinni zgromadzić dane jakościowe i ilościowe dokumentujące potencjalną lub ciągłą potrzebę ucznia dotyczącą pomocy w **CO NAJMNIJ JEDNYM** z następujących specyficznych obszarów wsparcia:

A. Agresja fizyczna

Czy uczeń, zgodnie z Planem Interwencji Behawioralnej (BIP) ucznia:

- Stanowi zagrożenie dla swojego bezpieczeństwa;
- Stanowi zagrożenie dla innych; i/lub
- Stanowi zagrożenie dla własności szkoły lub prywatnej w szkole?

B. Bezpieczeństwo/nadzór

Uczeń, zgodnie ze swoim BIP, wymaga bezpośredniego nadzoru, aby zająć się potencjalnym zagrożeniem dla niego lub innych podczas czynności takich jak:

- Podróż poza teren szkoły, w nieustrukturyzowane miejsce, itp.;
- Przejście w klasie;
- Przejście w obrębie otoczenia szkolnego; i/lub
- Uczeń:
 - Opuszcza przypisany obszar bez pozwolenia;
 - Opuszcza budynek szkoły bez pozwolenia (ucieczka); i/lub
 - Podejmuje próby połknięcia niejadalnych przedmiotów.

C. Wsparcie socjalne modelujące /lub sprzyjające odpowiednim interakcjom społecznym Uczeń wymaga bezpośredniego wsparcia przy odpowiednim zaangażowaniu się w interakcje społeczne, takim jak:

- Wzmacnianie umiejętności behawioralnych, interpersonalnych i komunikacji społecznej;
- Modelowanie umiejętności niezbędnych do odpowiedniego przyłączania się, opuszczania, komentowania i uczestniczenia w rozmowie i zachęcanie do naśladowania tego zachowania; lub
- Wzmacnianie korzystania z nowych umiejętności (np. samoświadomość, rozwiązywanie konfliktów,



Często Zadawane Pytania dotyczące Asystenta Nauczyciela

1. W jaki sposób zespół ds. IEP/Artykułu 504 określa, czy dane uzasadniają korzystanie z dzielonego lub dedykowanego asystenta nauczyciela?

Dla każdego przypadku z osobna, zespół ds. IEP/Artykułu 504 określa, czy dane jakościowe i ilościowe uzasadniają potrzebę skorzystania z wsparcia dzielonego lub dedykowanego asystenta nauczyciela na drodze analizy i dyskusji podczas spotkania. Kluczowym czynnikiem w tej decyzji jest to, czy zapewnione wsparcie stanowi pomoc, którą można zapewnić wielu uczniom w tym samym czasie czy podczas tego samego okresu w klasie.

2. Kto określa potrzebę wsparcia asystenta nauczyciela?

Zespół ds. IEP/Artykułu 504, obejmujący rodziców, określa potrzebę wsparcia asystenta nauczyciela po przeanalizowaniu i omówieniu danych jakościowych i ilościowych.

3. Co jeśli zespół ds. IEP/Artykułu 504 nie może osiągnąć porozumienia w sprawie potrzeby ucznia dotyczącej wsparcia asystenta nauczyciela?

Zespół ds. IEP powinien pracować nad osiągnięciem ogólnego porozumienia, ale Okręg ostatecznie odpowiada za to, że IEP obejmuje usługi konieczne, aby otrzymywać nieodpłatną odpowiednią edukację publiczną (FAPE). Podejmowanie decyzji dotyczących IEP na podstawie większości "głosów" jest odpowiednią strategią. Podczas spotkania poświęconego IEP, gdy zespół nie może osiągnąć porozumienia, Przedstawiciel Okręgu, który jest albo rejonowym przedstawicielem okręgu szkolnego albo Przedstawicielem Okręgowym ODLSS, przedstawi ostateczne zalecenia dotyczące wsparcia asystenta nauczyciela w imieniu Okręgu, gdy zespół nie może osiągnąć porozumienia.

Podczas spotkania poświęconego Artykułowi 504, gdy zespół nie może osiągnąć porozumienia, Koordynator ds. Artykułu 504 lub Przedstawiciel Okręgowy ODLSS przedstawi ostateczne zalecenia dotyczące wsparcia asystenta nauczyciela w imieniu Okręgu, gdy zespół nie może osiągnąć porozumienia.