

# Notificación de Conferencia

Fecha:

Estimados padres/tutores:

Para lograr un año exitoso, un estudiante debe estar en clase cada día escolar, a tiempo y listo para participar y aprender. Nuestros registros de asistencia escolar muestran que \_\_\_\_\_ tiene  
(Nombre del estudiante)

ausencias y/o tardanzas excesivas de la escuela como se indica abajo. Una falta se considera injustificada cuando no es por uno de las siguientes seis razones válidas: (1) enfermedad del estudiante, (2) celebración religiosa, (3) muerte en la familia inmediata, (4) emergencia familiar, (5) circunstancias que causan una inquietud razonable a los padres/tutores por razones de seguridad y/o salud del niño, y aprobado por el director y (6) otras situaciones fuera del control del estudiante según determinado por el/la directora(a).

La ley estatal requiere que un padre o tutor provea a la escuela con una nota firmada, identificando una razón válida para cada ausencia cuando el estudiante regrese a la escuela. Además, es necesario que el padre/tutor proporcione y actualice la escuela con al menos un número de teléfono valido en el cual se puede comunicar con el padre/tutor. Nuestra escuela hace los intentos razonables para ponerse en contacto por vía telefónica cuando la escuela no ha sido notificada de una ausencia. A partir de la fecha de esta carta, su hijo tiene las siguientes ausencias y/o tardanzas:

NÚMERO DE DÍAS AUSENTES	NÚMERO DE AUSENCIAS SIN RAZON VALIDA	NÚMERO DE DÍAS TARDE
-------------------------	--------------------------------------	----------------------

Una conferencia de padre/tutor se ha programado para el \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
(día) (mes)  
en la escuela que se encuentra en \_\_\_\_\_ para hablar de su  
(escuela de dirección)

hijo(a) y sobre las tardanzas excesivas y/o ausencias de la escuela y juntos desarrollar estrategias para mejorar la asistencia de su hijo(a). En la conferencia usted recibirá un informe detallando las fechas de las ausencias y tardanzas.

Por favor haga planes para asistir a esta conferencia y venir a la oficina principal a su llegada. Si no puede asistir a la conferencia programada, por favor llame a la escuela al \_\_\_\_\_ para concertar otra cita.

Sinceramente,

\_\_\_\_\_  
(Firma del oficial escolar) (Titulo) (Nombre de la escuela)