

Se sugieren las siguientes actividades para que se incluya a los padres en la planificación y estructuración del tiempo que se va dedicar a completar tareas o asignaciones. Esto es en adición a la tareas asignadas por el maestro.

## Kindergarten

15 minutos por día, durante los cuales los padres pueden leerle a su hijo/a y llevar a cabo otras actividades diseñadas para reforzar la importancia de la tarea asignada por el/la maestro/a.

## Grados 1<sup>ro</sup> - 3<sup>ro</sup>

30 minutos al día, durante los cuales se pueden llevar a cabo actividades de lectura, escritura y escuchar con atención, dirigidas por los padres.

## Grados 4<sup>to</sup> - 6<sup>to</sup>

120 minutos por semana de participación de los padres en actividades con base en el hogar, las cuales pueden incluir visitas a museos, bibliotecas, etc., así como brindarle ayuda a sus hijos en sus tareas o asignaciones a largo plazo; tales como informes de libros leídos y analizados, escritura creativa, etc.

## Grados 7<sup>mo</sup> & 8<sup>vo</sup>

120 minutos por semana de participación de los padres en actividades con base en el hogar, las cuales pueden incluir monografías, trabajos de investigación, proyectos de lectura y actividades de escritura creativa.

## Grados 9<sup>no</sup> - 12<sup>mo</sup>

180 minutos por semana de participación de los padres en actividades con base en el hogar, las cuales pueden incluir el ir a excursiones que ayuden a desarrollar la conciencia cultural de los estudiantes, proyectos a largo plazo, escritura creativa, lectura y discusiones relacionadas con asuntos o eventos de actualidad.



## CIUDAD DE CHICAGO

Richard M. Daley, Alcade

## JUNTA DE EDUCACIÓN DE LA CIUDAD DE CHICAGO

Michael W. Scott, Presidente  
Clare Muñana, Vicepresidenta

### Miembros:

Norman R. Bobins  
Tariq H. Butt, M.D.  
Alberto A. Carrero, Jr.  
Peggy A. Davis  
Roxanne Ward

## ESCUELAS PÚBLICAS DE CHICAGO

Ron Huberman, Jefe Ejecutivo Oficial

Barbara Eason-Watkins, Ed.D., Jefa Educativa Oficial

Flavia Hernández, Jefa Oficial  
Oficina de Áreas y Escuelas Elementales

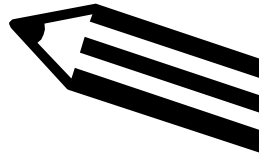
David Gilligan, Jefe Oficial  
Oficina de Escuelas Superiores y Programas de Escuela Superior

### SUGERENCIAS DE TAREA:

- Escoger un lugar tranquilo para estudiar
- Remueva toda distracción
- Provea los materiales escolares necesarios e identifique recursos
- Póngale énfasis al desarrollo de buenos hábitos de estudio
- Provea apoyo y motivación
- Revise y discuta las tareas (asignaciones) una vez completadas
- Elogie el trabajo bien hecho
- Comparta sus preocupaciones con el/la maestro/a



# Guía para los Reglamentos de Tareas o Asignaciones de las CPS



## Responsabilidades de los:

Estudiantes

Padres

Maestros

Directores Escolares

LSCs

## ¿Por qué asignar tareas o asignaciones?

De acuerdo con las Normas y Reglamentos de la Junta de Educación de Chicago (Informe de la Junta #96-0626-PO2), se asignan tareas o asignaciones para:

- Proveer refuerzo académico, práctica, aplicación y actividades de enriquecimiento sobre lo enseñado en clase
- Preparar a los estudiantes para que tengan una participación significativa en clase
- Desarrollar actividades independientes después de las horas regulares de clase
- Proveer oportunidades para desarrollar la creatividad de los estudiantes
- Fomentar una conexión más estrecha entre el hogar y la escuela, así como una continuada participación de los padres en la educación de sus hijos
- Proveer oportunidades para que el estudiante gane experiencia en el uso de recursos comunitarios
- Ayudar a los estudiantes a alcanzar los estándares de promoción establecidos

A continuación aparece una lista de la cantidad de tiempo sugerido para tareas o asignaciones; dirigidas o coordinadas por los maestros de acuerdo con cada nivel de grado:

Kindergarten	15 minutos al día
Grados 1 <sup>ro</sup> , 2 <sup>do</sup> , & 3 <sup>ro</sup>	30 minutos al día
Grados 4 <sup>to</sup> , 5 <sup>to</sup> , & 6 <sup>to</sup>	45 minutos al día
Grados 7 <sup>mo</sup> & 8 <sup>vo</sup>	90 minutos al día*
Grado 9 <sup>no</sup>	120 minutos al día*
Grado 10 <sup>mo</sup>	130 minutos al día*
Grado 11 <sup>mo</sup>	140 minutos al día*
Grado 12 <sup>mo</sup>	150 minutos al día*

\*Total para todas las asignaturas

*Las investigaciones educativas demuestran que los estudiantes que dedican más tiempo a sus tareas o asignaciones, en promedio, hacen mejor trabajo en la escuela.*

## Los Estudiantes

- Deben mantener una libreta o cuaderno de tareas o asignaciones o un diario, con la lista de materias o clases, las fechas de las tareas o asignaciones, fechas límite de entrega y la fecha en que se entregó cada una de ellas
- Deben completar todas sus tareas o asignaciones cuidadosamente y con exactitud y entregarlas no más tarde de la fecha límite de entrega
- Deben hacer las correcciones necesarias en las tareas o asignaciones que les devuelvan y compartir con sus padres las evaluaciones que hagan sus maestros de las mismas
- Deben buscar ayuda, según sea necesario, de sus padres, maestros y recursos de la comunidad

## Los Padres

- Deben proveer un lugar tranquilo y tiempo suficiente, para que sus hijos completen sus tareas o asignaciones diariamente
- Controlar que todas las tareas hayan sido completadas y examinar las tareas corregidas devueltas por el maestro
- Deben ayudar a sus hijos en el uso de los recursos comunitarios disponibles, tales como las bibliotecas, las cuales pueden ayudarles mucho a completar sus tareas o asignaciones
- Examinar el informe de progreso en la 5a. semana de cada período
- Recoger la tarjeta de notas del niño al final del primer y tercer trimestre
- Deben ponerse en contacto con los maestros por si surgen problemas o preguntas relacionadas con las tareas o asignaciones de sus hijos

*Los beneficios académicos de las tareas o asignaciones escolares aumentan, a medida que los estudiantes continúan avanzando hacia los grados más altos.*

## Los Maestros

- Son responsables de la planificación e implementación de las normas y reglamentos concernientes a las tareas o asignaciones en sus salones de clases
- Tienen que: desarrollar un sistema de supervisión, revisión y mantenimiento de expedientes o récords de todas las tareas o asignaciones; corregir todas las tareas o asignaciones, indicando aquellas áreas que necesitan mejorarse o corregirse; devolver rápidamente todas las tareas que recojan de sus estudiantes
- Tienen que planificar la coordinación y el calendario de las asignaciones o tareas con los otros maestros, para poder cumplir con la cantidad de minutos sugeridos de tareas o asignaciones para cada grado
- Deben compartir el plan de tareas o asignaciones con padres y estudiantes, así como proveer instrucción adecuada que ayude a los estudiantes a desarrollar estrategias y hábitos de estudio apropiados

## Los Directores Escolares

- Tienen que desarrollar, implementar y supervisar los reglamentos o normas de tareas o asignaciones, en consulta con el Comité de Liderazgo del Personal Profesional (PPLC, por sus siglas en inglés) y el Concilio Escolar Local (LSC)
- Deben definir la correlación existente entre las tareas o asignaciones y las notas o calificaciones de los estudiantes, así como proveerles a los maestros los adiestramientos necesarios con relación a las normas y reglamentos de las tareas o asignaciones y la implementación de las mismas
- Deben distribuir esta guía para los reglamentos de tareas o asignaciones a los padres

## Concilios Escolares Locales (LSCs)

- Tienen que trabajar junto al director escolar y los maestros en el desarrollo e implementación de las normas y reglamentos relacionados con las tareas o asignaciones y las expectativas que se tienen con respecto a las mismas