

缺勤原因告知单

缺勤学生返校的第一天，家长/监护人必须向学校提供一份签字的“缺勤原因告知单”，说明每位学生的缺勤原因和日期。

(学生姓名)

(教室/部门编号)

缺勤日期

请在下方注明学生缺席的正当理由：

学生生病

庆祝宗教节日

直系亲属死亡

家庭紧急情况，请说明：_____

您对孩子的安全或健康有合理顾虑的情况，

请说明：_____

学生无法控制的其他情况，请说明：_____

(家长/监护人签名)

(电话)

(日期)

----- 从此处撕开 -----

缺勤原因告知单

缺勤学生返校的第一天，家长/监护人必须向学校提供一份签字的“缺勤原因告知单”，说明每位学生的缺勤原因和日期。

(学生姓名)

(教室/部门编号)

缺勤日期

请在下方注明学生缺席的正当理由：

学生生病

庆祝宗教节日

直系亲属死亡

家庭紧急情况，请说明：_____

您对孩子的安全或健康有合理顾虑的情况，

请说明：_____

学生无法控制的其他情况，请说明：_____

(家长/监护人签名)

(电话)

(日期)